

На основу члана 58 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.1/2009) Школски одбор ОШ „ Филип Кљајић Фића“ је на седници одржаној 2.11.2010. донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „ ФИЛИП КЉАЈИЋ ФИЋА“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се одређује рад савета родитеља Основне школе „ Филип Кљајић Фића“ у Београду.

Члан 2.

Рад савета родитеља је јаван.

О остваривању јавности рада савета родитеља стара се председник савета родитеља.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 3.

Члан савета родитеља има право и дужност да присуствује седницама савета родитеља и да учествујеу његовом раду.

О присуствовању члана савета родитеља седницама води се евиденција.Члан савета родитеља који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници савета родитеља, дужан је да о томе обавести председника савета родитеља и задужене наставнике.

Ако члан савета родитеља више од три пута узастопно изостане са седнице, а изостанак не оправда, председник савета родитеља обавештава родитеље одељења чији је он представник, на родитељском састанку, са предлогом за разрешење и покретање поступка за именовање другог члана савета родитеља у складу са законом и статутом школе.

Члан 4.

Члан савета родитеља има право да износи предлоге и мишљења о питањима из делокруга рада савета родитеља.

III НАЧИН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Сазивање седница савета родитеља

Члан 5.

Послови савета родитеља обављају се на седницама.

Седницу савета родитеља сазива председник савета родитеља (у даљем тексту председник).

У случају спречености председника, седницу савета родитеља сазива и њоме руководи заменик председника.

Прву седницу сазива и њоме руководи председник претходног сазива до избора новог председника.

Избор новог председника и заменика председника савета родитеља врши се на конститутивној седници савета родитеља.

Члан 6.

Председник припрема седнице савета родитеља, предлаже известиоце за поједина питања на дневном реду, стара се о формулисању одлука и закључака, као и извршењу донетих одлука.

Члан 7.

Седнице савета родитеља сазива председник писменим позивом најмање 5 дана пре одржавања седнице.

Уз позив са предлогом дневног реда и назначавања датума одржавања седнице, члановима се достављају и други одговарајући материјали о којима ће се расправљати.

Изузетно, у хитним случајевима председник може да сазове седницу савета родитеља у краћем року од рока наведеног у ставу 1. овог члана с тим да се дневни ред предлаже на самој седници.

Члан 8.

Седницама савета родитеља по службеној дужности присуствују директор школе и задужени наставници (координатори за млађе и старије разреде). **Председавање и одржавање реда на седници**

Члан 9.

Седницом савета родитеља председава председник савета родитеља. Председника у случају спречености, замењује заменик председника.

Ако је и заменик председника спречен, седницом савета председава један од чланова савета родитеља.

Члан 10.

О раду и току седнице стара се председник.

За повреду рада и реда на седници члановима савета родитеља могу да се изрекну мера упозорења и одузимања речи.

Мера упозорења изриче се када члан савета родитеља својим понашањем, узимањем речи без да му је председник одобрио, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници или крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно упозорен да се придржава реда и одредаба овог Пословника.

Мере из овог члана изриче председник односно председавајући седницом.

Уколико друго лице које присуствује седници нарушава рад и ред на седници савета родитеља, председник може наложити да се удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Члан 11.

Ако се редовним мерама не може одржати рад на седници, председник може одредити краћи прекид седнице у ком периоду председник предузима мара у циљу обезбеђења наставка седнице.

3. Ток седнице савета родитеља

Члан 12.

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине од укупног броја чланова савета родитеља.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида рад, истовремено заказујући нову седницу или наставак прекинуте седнице и одређује дан и сат.

Одсутни чланови савета родитеља са одложене седнице се обавештавају писмено о дану и часу нове седнице или наставку прекинуте седнице.

Члан 13.

Отварајући седницу и после констатације о постојању кворума за рад, председник даје потребна саопштења у вези са радом на седници и другим претходним питањима. Потом се усваја записник са претходне седнице.

Члан 14.

Чланови савета родитеља могу постављати питања и тражити објашњења из делокруга рада школе, нарочито о питањима из надлежности савета родитеља.

Савет родитеља може одлучити да се о покренутим питањима на самој седници или наредној седници отвори расправа.

О појединим питањима стручни одговор или мишљење може се дати на наредној седници.

Члан 15.

Дневни ред седнице предлаже председник.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана савета родитеља о чему се, као и о самом дневном реду, одлучује без расправе.

Члан 16.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Расправа на седници се води о сваком питању које је на дневном реду.

Учесници у расправи су дужни да говоре кратко и сажето, без понављања излагања других учесника.

Када излагање заврши последњи учесник у расправи или када о неком питању није било расправе, председник констатује да је расправа завршена.

Члан 17.

Пре или после расправе савет родитеља може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати обрађивачу на даље проучавање или допуну.

4. Одлучивање

Члан 18.

Након закључења расправе односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања.

Члан 19.

Гласање на седници савета родитеља је јавно, осим ако се одлучи да се о поједином питању гласа тајно.

Јавно гласање се врши акламацијом – дизањем руку или прозивком, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је за предлог, ко је против предлога, има ли уздржаних од гласања.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник.

Члан 20.

Гласање се може обавити и тајним гласањем на захтев најмање 1/3 присутних чланова савета родитеља.

Тајно гласање се врши гласачким листићима, тако да сваки члан савета родитеља добија један оверен гласачки листић који садржи означење питања о коме се гласа и могућа опредељења „ за“ или „ против“.

Гласање се врши тако што се заокружује једно од наведених опредељења.

Неважећим гласачки м листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је гласао члан савета родитеља.

Приликом избора представника родитеља за школски одбор на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, по азбучном раду. Испред имена сваког кандидата се ставља редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за ког се гласа. Гласати се може само за онолико кандидата колико се бира и то само за кандидате чија су имена на гласачком листићу.

Тајним гласањем руководи задужени наставник коме може да помаже секретар школе или други запослени кога одреди директор школе. Задужени наставник припрема гласачке листиће, гласачку кутију и врши друге потребне радње.

Резултате тајног гласања објављује председник савета родитеља.

Доношење одлуке било јавним или тајним гласањем, завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

Члан 21.

За представника родитеља за школски одбор изабран је кандидат који је добио већину укупног броја чланова савета родитеља.

5. Закључивање седнице савета родитеља

Члан 22.

Пошто се исцрпе све тачке дневног реда, председник закључује седницу савета родитеља, сем када услед обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши разматрање свих тачака дневног реда. Председник савета родитеља може да одлучи да се седница прекине, заказујући њен наставак, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови савета родитеља.

IV ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 23.

О раду на седници савета родитеља води се записник. Записник садржи основне податке о броју присутних и одсутних чланова савета родитеља, дневни ред, дискусије, мишљења и предлоге по тачкама дневног реда као и закључке и донете одлуке по појединим питањима дневног реда.

Члан савета родитеља који је на седници издвојио мишљење, може да тражи да се његова изјава унесе у записник.

О састављању и чувању записника стара се задужени наставник.

Усвојени записник потписује председник савета родитеља или друго лице које је председавало седници и записничар.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
